

**Studia stacjonarne**

nazwisko i imię studenta

stopień, rok i kierunek studiów, nr albumu

**Prodzikan ds. Kształcenia Stacjonarnego  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami**

Proszę o udzielenie urlopu dziekańskiego w terminie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ w roku akademickim \_\_\_\_\_ z możliwością powtarzania następujących przedmiotów:

<b>L. p.</b>	<b>nazwa przedmiotu</b> (wypełnia student)	<b>semestr</b> (wypełnia student)	<b>liczba godzin</b> (wypełnia Dziekanat)	<b>opłata (PLN)</b> (wypełnia Dziekanat)	<b>na Wydział*</b> (wypełnia Dziekanat)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>łącznie opłata</b>					

**Decyzja Dziekana:**

podpis studenta

Wyrażam zgodę na urlop \_\_\_\_\_ w terminie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

w roku akademickim \_\_\_\_\_ i powtórzenie wyżej wymienionych przedmiotów\*\*.

Po urlopie powrót na semestr: \_\_\_\_\_ w roku akademickim \_\_\_\_\_

data i podpis Prodzikana

\* wpłaty za powtarzanie przedmiotów prowadzonych przez inne Wydziały należy dokonywać na konta tych Wydziałów (numery kont dostępne na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami).

\*\* kserokopię decyzji należy okazać wykładowcom prowadzącym te przedmioty z prośbą o dopisanie do grupy.

Prowadzący wpisują zaliczenie z przedmiotów w „Protokole uzupełniającym do Systemu Dziekanat XP (do pobrania w Dziekanacie studiów stacjonarnych lub ze strony internetowej Wydziału) .