

Zasady organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów i stopnia na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH Decyzja Dziekana nr 1/2020

Dokument zawiera podstawowe zasady przeprowadzania Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego dla studiów I stopnia na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami.

1. Egzamin Dyplomowy Inżynierski obejmuje:
 - a) Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski jako pisemny sprawdzian potwierdzający osiągnięcie wybranych kierunkowych efektów uczenia (KEU) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganych na pierwszym stopniu danego kierunku studiów,
 - b) Obronę projektu dyplomowego - indywidualnego lub zespołowego, na którą składa się prezentacja oraz dyskusja nad projektem.
2. Egzamin Dyplomowy Inżynierski jest podstawą do wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych I stopnia w Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Jednostką organizującą Egzamin Dyplomowy Inżynierski jest Katedra Dyplomująca.

Zasady przeprowadzania ogólnych egzaminów kierunkowych inżynierskich

1. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski (OEKI) przeprowadzany jest po zakończeniu zajęć semestru dyplomowego.
2. Do Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego przystąpić może student, który zaliczył wszystkie przedmioty i praktyki przewidziane programem studiów dla danego kierunku.
3. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski polega na udzieleniu wyczerpujących odpowiedzi na trzy pytania z zakresu tematycznego ustalonego dla danego kierunku.
4. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski przeprowadzany jest przez Komisję Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego powołaną przez Dziekana na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej Kierunku, w skład której wchodzi:
 - a. Przewodniczący: Prodzikan Wydziału lub Przewodniczący Rady Programowej lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
 - b. Zastępca przewodniczącego: Kierownik Katedry Dyplomującej lub jego Zastępca ds. Kształcenia lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
 - c. Sekretarz: osoba wskazana przez Dziekana Wydziału,

- d. Członkowie: pracownicy Wydziału wskazani przez Dziekana,
 - e. Egzaminatorzy: specjaliści w zakresie przedmiotów egzaminacyjnych wskazani przez Kierownika Katedry Dyplomującej.
 - f. Administrator systemu egzaminacyjnego
5. Przebieg Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego:
- terminy egzaminu wyznaczane są przez Dziekana i podawane do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed pierwszym terminem egzaminu,
 - studenci zgłaszający chęć przystąpienia do egzaminu zostają wpisani na listę w Katedrze Dyplomującej,
 - Administrator systemu egzaminacyjnego, Sekretarz oraz Zastępca Przewodniczącego OEKI dokonują, w systemie egzaminacyjnym, losowania czterech pytań: jednego pytania z przedmiotu kierunkowego oraz trzech z wylosowanych pozostałych przedmiotów egzaminacyjnych. Student odpowiada na pytanie z przedmiotu kierunkowego oraz na dwa z trzech wylosowanych pytań (razem na trzy pytania). W czasie drukowania kart egzaminacyjnych może być obecny przedstawiciel Samorządu Studentów lub grupy zdającej egzamin,
 - przystępujący do egzaminu – przy wejściu do sali egzaminacyjnej, po okazaniu dowodu tożsamości – otrzymuje zestaw pytań opatrzonych indywidualnym, generowanym losowo, kodem identyfikacyjnym – lista nazwisk zdających, z przyporządkowanymi kodami identyfikacyjnymi, pozostaje w dyspozycji Komisji,
 - odpowiedzi na pytania należy udzielić w formie pisemnej na otrzymanych arkuszach, opisanych tylko kodem identyfikacyjnym zdającego, w czasie nie dłuższym niż 90 minut,
 - po zakończeniu egzaminu arkusze egzaminacyjne opisane tylko kodem identyfikacyjnym przekazywane są Egzaminatorom.
6. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski uważa się za zaliczony w przypadku uzyskania min 50% punktów liczonych jako suma punktów za odpowiedź na każde z pytań, przy czym maksymalna liczba punktów za odpowiedź na pytanie z przedmiotu kierunkowego wynosi 40 pkt, a za każde z dwóch pozostałych – po 30 pkt.
7. Ocena egzaminu jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej punktów procentowych uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania według obowiązującej skali ocen.
8. Zakres tematyczny Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego ustalany jest dla każdego kierunku studiów prowadzonego przez Wydział w następujący sposób:

- z programu studiów na danym kierunku zostaje wybranych 5-10 przedmiotów (zagadnień problemowych), w tym - jeden przedmiot kierunkowy,
 - dla każdego przedmiotu przygotowany jest zestaw od 5 do 10 pytań opracowanych przez pracowników prowadzących te przedmioty, oraz zatwierdzonych przez Kierownika Katedry w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Programowej kierunku,
 - zestaw pytań egzaminacyjnych zostaje podany do wiadomości studentów danego rocznika na miesiąc przed końcem semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
9. Ocena pozytywna z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego warunkuje dopuszczenie do dalszego postępowania dyplomowego.
10. Arkusz egzaminacyjny z oceną negatywną zostaje sprawdzony ponownie przez drugiego, niezależnego Egzaminatora, wskazanego przez Kierownika Katedry Dyplomującej.
11. W przypadku negatywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego, dyplomant nie zostaje dopuszczony do dalszego postępowania dyplomowego. Może powtórnie przystąpić do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni od daty pierwszego egzaminu dyplomowego (w jednym z wyznaczonych przez Dziekana Wydziału terminów).
12. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.

13. Ocena Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego wraz z treścią pytań wpisywana jest do protokołu Komisji Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Komisji.
14. Indywidualny protokół Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego podpisany jest przez Przewodniczącego oraz Zastępcę Komisji i wraz z arkuszami odpowiedzi, przekazywany jest do teczki osobowej studenta.
15. Brak pozytywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego w wyznaczonych terminach, skutkuje skreśleniem z listy studentów (§ 21 Regulaminu Studiów ust.1, pkt. 3).
16. Wznowienie studiów następuje zgodnie z § 22 Regulaminu Studiów.

ZASADY PRZEPROWADZANIA OBRONY PROJEKTU DYPLOMOWEGO

1. Projekt dyplomowy student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna projektu). Opiekun określa tryb i harmonogram realizacji projektu dyplomowego umożliwiając jej terminowe zakończenie. Opiekun projektu zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej projektu dyplomowego z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.
2. Temat projektu dyplomowego powinien być podjęty przez studenta nie później niż na jeden semestr przed planowym terminem ukończenia studiów.
3. Wybór tematów projektów dyplomowych odbywa się według „Zasady zapisu na projekty dyplomowe ” (przedstawionych w Załączniku 1).
4. Projekt dyplomowy może być zespołowy, pod warunkiem, że udział każdego z wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Student zobowiązany jest do przekazania projektu Opiekunowi najpóźniej 10 dni przed regulaminowym terminem złożenia projektu dyplomowego wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ZARZĄDZENIA Nr 14/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019.
6. Opiekun projektu po jego wstępnej akceptacji przesyła do Kierownika ds. Kształcenia Katedry dyplomującej otrzymane od dyplomata streszczenie projektu, a ten powołuje recenzenta projektu dyplomowego, który zostaje wprowadzony do obowiązującego systemu informatycznego w Uczelni. Wybór recenzenta powinien być podyktowany jego działalnością naukowo-badawczą i dydaktyczną oraz ich zbieżnością z tematyką ocenianego projektu.
7. Student po uzyskaniu wstępnej akceptacji opiekuna projektu dyplomowego zobowiązany jest do zdeponowania projektu w wersji elektronicznej w

obowiązującym systemie informatycznym Uczelni zgodnie z ZARZĄDZENIA Nr 14/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r., a po zakończeniu recenzji przez opiekuna i recenzenta projektu, złożenia w biurze Katedry dyplomującej.

8. Student zobowiązany jest do oddania projektu w biurze Katedry Dyplomującej, najpóźniej 7 dni przed regulaminowym terminem złożenia projektu dyplomowego:
 - a. jednego egzemplarza projektu dyplomowego w formie pisemnej, zawierającej streszczenie w języku angielskim i polskim,
 - b. wydruku projektu dyplomowego w układzie miniaturowym (wydruk dwustronny, na każdej stronie - 4 strony projektu, całość zszyta w jednym miejscu zszywaczem)
 - c. Oświadczenia w języku polskim i angielskim (wygenerowane po wprowadzeniu projektu do systemu Dziekanat XP)
 - d. dodatkowej karty tytułowej projektu dyplomowego – identycznej, jak w egzemplarzu oprawionym (podpisanej na stronie drugiej pod oświadczeniem),
 - e. dwóch egzemplarzy projektu dyplomowego w formacie PDF (wraz z rysunkami i załącznikami) na płytach CD.
9. Recenzentem projektu inżynierskiego może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
10. Warunkiem złożenia (rejestracji) projektu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium) oraz pozytywna ocena projektu przez opiekuna i recenzenta.
11. Po złożeniu projektu dyplomowego i uzyskaniu pozytywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego student może przystąpić do obrony.
12. Obrona projektu dyplomowego odbywa się przed Komisją Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego, w składzie:
 - a. Przewodniczący: Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona,
 - b. Opiekun projektu dyplomowego,
 - c. Recenzent projektu dyplomowego.
13. Obrona projektu dyplomowego przebiega według następujących zasad:
 - a. dyplomant przedstawia główne tezy swojego projektu (w czasie ok. 10 minut), a członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące problematyki w nim zawartej,
 - b. dyplomant opuszcza salę egzaminacyjną, a Komisja dokonuje oceny prezentacji projektu dyplomowego oraz uzyskanych odpowiedzi.

OCENA EGZAMINU DYPLOMOWEGO INŻYNIERSKIEGO ORAZ WYNIK UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Ocena z Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego ustalona zostaje na podstawie średniej ważonej z ocen z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego i prezentacji projektu dyplomowego, z wagami odpowiednio 0,75 i 0,25 w oparciu o zapisy Regulaminu Studiów (§ 27 ust.2 i 4).
2. Ocena końcowa, jako wynik ukończenia studiów, jest wyliczana zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem Studiów z wykorzystaniem odpowiednich wag tj.:
 - 0,65 dla średniej oceny ze studiów,
 - 0,20 dla oceny z projektu dyplomowego,
 - 0,15 dla oceny z Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego w obecności dyplomanta, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów.
4. Pozostałe kwestie dotyczące procesu dyplomowania ujęte są w Regulaminie Studiów.

Zasady opracowano zgodnie z obowiązującym od dnia 1.10.2019 Regulaminem Studiów Pierwszego i Drugiego Stopnia Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie

ZASADY ZAPISU NA PROJEKTY DYPLOMOWE

Zapisy na projekty dyplomowe realizowane są w Systemie Zapisów Studentów (SZS) Wydziału Górnictwa i Geoinżynierii dostępnym pod adresem:

<https://dyplomy.gorn.agh.edu.pl/>

1. Tematy projektów dyplomowych powinny zostać zgłoszone przez opiekunów projektów w systemie SZS AGH na co najmniej jeden miesiąc przed terminem ich wyboru..
2. Tematy podlegają zatwierdzeniu przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej przed opublikowaniem w Systemie Zapisów Studentów.
3. Po opublikowaniu tematów projektów studenci mają możliwość konsultacji z opiekunami w celu uszczegółowienia tematów.
4. Student po zalogowaniu ma możliwość zapisu (w podanym terminie) na kilka tematów projektów u różnych opiekunów.
5. W okresie przeznaczonym na konsultacje opiekun projektu i/lub osoba odpowiedzialna w Katedrze ma możliwość edycji tematu oraz bezpośredniego przypisania studenta. Przypisanie do danego opiekuna projektu blokuje automatycznie możliwość zapisu na inny temat.
6. Tematy projektów dyplomowych powinny zostać wybrane w systemie SZS AGH w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem iż:
 - a) studenci I stopnia studiów stacjonarnych powinni dokonać wyboru do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego semestr dyplomowy,
 - b) studenci I stopnia studiów niestacjonarnych powinni dokonać wyboru do końca stycznia roku akademickiego, w którym przypada semestr dyplomowy.
7. Po zakończeniu zapisów, studentom, którzy nie wybrali tematów lub nie zostały im przypisane przez opiekunów, tematy zostaną przydzielone przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej.
8. Ostateczną listę tematów projektów dyplomowych Zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Programowej kierunku.
9. Zastrzega się możliwość każdorazowej zmiany systemu zapisów, w przypadku ograniczenia funkcjonalności SZS.