

Zasady przeprowadzania egzaminów wstępnych na studia II stopnia na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami

Załącznik do Uchwały Rady Wydziału nr 16/2015 z dnia 26 marca 2015 r.

Procedura przeprowadzania egzaminów wstępnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH

1. Egzamin wstępny obejmuje sprawdzenie posiadania przez kandydata wybranych kierunkowych efektów kształcenia (EKK) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych na pierwszym stopniu danego kierunku studiów na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami.
2. Organem organizującym egzamin wstępny jest Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR).
3. Egzamin wstępny przeprowadzany jest w terminach ustalonych odpowiednim Zarządzeniem Rektora AGH w sprawie ustalenia kalendarza rekrutacji na studia drugiego stopnia w danym roku akademickim.
4. Zakres i forma egzaminu wstępnego są identyczne z zakresem i formą egzaminu kierunkowego prowadzonego na danym kierunku studiów pierwszego stopnia.
5. Zestaw pytań egzaminacyjnych zostaje podany do wiadomości kandydatów do dnia 31 marca roku poprzedzającego rekrutację na dany kierunek studiów.
6. Egzamin wstępny przeprowadzany jest przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dziekana na wniosek Przewodniczącego WKR, w następującym składzie: Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, Sekretarz, Członkowie oraz Egzaminatorzy.
7. Przebieg egzaminu wstępnego:
 - Przed rozpoczęciem egzaminu w obecności Komisji Egzaminacyjnej, dokonywane jest losowanie zestawu trzech pytań – po jednym z trzech przedmiotów. W każdym zestawie jedno z pytań dotyczy przedmiotu kierunkowego. W czasie drukowania kart egzaminacyjnych może być obecny przedstawiciel Samorządu Studentów lub przedstawiciel grupy zdających egzamin.
 - Przystępujący do egzaminu wstępnego przy wejściu do sali egzaminacyjnej (po okazaniu dowodu tożsamości) - otrzymuje wydrukowane pytania opatrzone indywidualnym, generowanym losowo, kodem identyfikacyjnym. Lista nazwisk zdających z przyporządkowanymi kodami identyfikacyjnymi pozostaje w gestii Komisji Egzaminacyjnej.
 - Odpowiedzi na pytania należy udzielić w formie pisemnej na osobnych

arkuszach, opisanych tylko kodem identyfikacyjnym zdającego, w czasie nie dłuższym niż 60 minut.

8. Arkusze egzaminacyjne opisane tylko kodem identyfikacyjnym przekazywane są Komisji Egzaminacyjnej.
9. Kandydat otrzymuje ocenę pozytywną z egzaminu wstępnego w przypadku uzyskania oceny pozytywnej za każdą z odpowiedzi, czyli co najmniej 50 punktów w skali punktowej.
10. Ocena egzaminu wstępnego dla potrzeb wskaźnika rekrutacji jest ustalana następująco:
 - w przypadku osiągnięcia ze wszystkich pytań, co najmniej 50 punktów – liczbę punktów dla wskaźnika rekrutacji ustala się na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania
 - w przypadku osiągnięcia, z któregośkolwiek pytania mniej niż 50 punktów - liczba punktów dla wskaźnika rekrutacji wynosi 0.
9. Arkusz egzaminacyjny z oceną negatywną zostaje sprawdzony ponownie przez drugiego, niezależnego egzaminatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
10. Ocena egzaminu wstępnego wraz z treścią pytań wpisywana jest do Protokołu Komisji Egzaminu Wstępnego.
11. Ocena pozytywna z egzaminu wstępnego dopuszcza do dalszego postępowania w procesie rekrutacji.
12. Kandydat ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.