

Zasady przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami zatwierdzone przez Radę Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami w dniu 3.07.2014r.

Ustala się następujące zasady przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami.

1. Przepisywanie ocen z przedmiotów przy powtarzaniu semestru na tych samych studiach.

- a) Zgodnie z Regulaminem Studiów AGH student powtarzający semestr ma prawo do przepisania ocen z przedmiotów już zaliczonych na semestrze (na tych samych studiach), który powtarza.
- b) Przepisywania ocen z przedmiotów o analogicznej nazwie, efektach kształcenia, rodzaju, liczbie godzin i trybie zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS, dokonuje właściwy (dla rodzaju i kierunku studiów) Prodziekan d.s. kształcenia.
- c) Warunkiem przepisania oceny jest złożenie w dziekanacie podania (formularz do pobrania ze strony Wydziału) wraz indeksem lub kartą okresowej oceny studenta.
- d) W przypadku niezgodności przedmiotów (wynikających ze zmiany programów kształcenia) w zakresie nazewnictwa i treści programowych, rodzaju, liczby godzin i trybu zaliczania zajęć oraz liczby punktów ECTS podanie winno być pozytywnie zaopiniowane przez osobę prowadzącą przedmiot.
- e) Podanie o przepisaniu ocen należy złożyć w dziekanacie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć danego semestru ustalonym zarządzeniem Rektora AGH na studiach stacjonarnych i komunikatem Dziekana WILiGZ na studiach niestacjonarnych.
- f) Wpisu w indeksie i w systemie Dziekanat XP dokonuje Prodziekan d.s. kształcenia.

2. Przepisywanie ocen z przedmiotów po przeniesieniu lub reaktywacji na studia na tym samym kierunku Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami.

- a) Student przeniesiony z innego rodzaju studiów (stacjonarne, niestacjonarne) lub reaktywowany na studia z tego samego lub innego rodzaju studiów, który przed przeniesieniem lub skreśleniem studiował na tym samym kierunku i stopniu studiów na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami, może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotów już zaliczonych.
- b) Przepisywania ocen z przedmiotów o analogicznej nazwie, efektach kształcenia, rodzaju, liczbie godzin i trybie zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS, dokonuje

właściwy (dla rodzaju i kierunku studiów) Prodziekan d.s. kształcenia, jeżeli okres od uzyskania zaliczenia przedmiotu nie jest dłuższy niż 3 lata.

- c) Warunkiem przepisania oceny jest złożenie w dziekanacie podania (formularz do pobrania ze strony Wydziału) wraz indeksem lub kartą okresowej oceny studenta.
- d) W przypadku niezgodności przedmiotów (wynikających ze zmiany programów kształcenia) w zakresie nazewnictwa i treści programowych, rodzaju, liczby godzin i trybu zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS podanie winno być pozytywnie zaopiniowane przez osobę prowadzącą przedmiot.
- e) Podanie o przepisaniu ocen należy złożyć w dziekanacie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć danego semestru ustalonym zarządzeniem Rektora AGH na
 - a. studiach stacjonarnych i komunikatem Dziekana WILiGZ na studiach niestacjonarnych. Podanie złożone po tym terminie zostanie rozpatrzone negatywnie.
- f) W przypadku pozytywnej decyzji Prodziekana d.s. kształcenia dokonuje wpisu w indeksie i w systemie Dziekanat XP.
- g) Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Prodziekana student jest zobowiązany poinformować o uzyskanej zgodzie osobę prowadzącą przedmiot.
- h) W przypadku niezłożenia podania, w tym jeżeli okres od uzyskania zaliczenia przedmiotu jest dłuższy niż 3 lata, lub w przypadku negatywnej decyzji wynikającej ze złożenia podania po terminie, student może ubiegać się o przepisanie oceny przez prowadzącego przedmiot na zasadach zawartych w punkcie 3b,d,e,f.

3. Przepisywanie ocen z przedmiotów zaliczonych na innej Uczelni, innym Wydziale, innym kierunku i innym stopniu studiów.

- a) Student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu już zaliczonego na innej Uczelni, innym Wydziale, innym kierunku i stopniu studiów, przy czym w przypadku tego samego kierunku ocena z przedmiotu zaliczonego na I stopniu studiów nie może być przepisana na II stopniu studiów.
- b) Przepisywania ocen z przedmiotów dokonuje osoba prowadząca przedmiot, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - student zaliczył na dotychczasowych studiach przedmiot o tej samej lub analogicznej nazwie oraz zbieżnych treściach programowych i efektach kształcenia,
 - rodzaj zajęć, liczba godzin i tryb zaliczenia przedmiotu były wystarczające do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla przedmiotu realizowanego,
 - liczba punktów ECTS z przedmiotu już zaliczonego była nie mniejsza niż z przedmiotu realizowanego.
- c) W przypadku zaliczenia przedmiotu na innej Uczelni czy Wydziale student, na

życzenie osoby prowadzącej przedmiot, zobowiązany jest do przedstawienia Syllabusa lub opisu tego przedmiotu wraz z punktami ECTS.

- d) Osoba prowadząca przedmiot może uzależnić decyzję o przepisaniu oceny od przeprowadzenia sprawdzianu zaliczeniowego z tego przedmiotu.
- e) Studenci ubiegający się o przepisanie oceny uzyskanej w dotychczasowym toku studiów zobowiązani są do zgłoszenia się do prowadzącego przedmiot w celu uzyskania zgody na przepisanie oceny na początku semestru, jednak nie później niż w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć z tego przedmiotu.
- f) Student, któremu prowadzący nie wyraził zgody na przepisanie oceny powinien niezwłocznie przystąpić do zajęć z tego przedmiotu.

4. W sytuacjach nieujętych w niniejszych zasadach oraz w indywidualnych przypadkach ostateczną decyzję co do trybu i rozstrzygnięcia w sprawie przepisywania ocen z przedmiotów już zaliczonych przez studenta w toku studiów podejmuje Prodziekan d.s. kształcenia.

Zasady przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów obowiązują od roku akademickiego 2014/15.