

Zalecenia dotyczące struktury i strony edytorskiej pracy dyplomowej magisterskiej i inżynierskiej

I. Układ strukturalny pracy:

Strona tytułowa (jak w załączniku 1a/1b, wraz z oświadczeniem dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy).

Strona z Tematyką pracy magisterskiej i praktyki dyplomowej (dotyczy tylko studentów studiów II stopnia).

Spis treści

Wstęp (należy zarysować ogólne tło badanego problemu, uzasadnić celowość podjęcia tematu, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy).

1. Przegląd literatury.../ Stan zagadnienia.../ Metodyka badań...*

(charakterystyka dotychczasowego stanu wiedzy w zakresie objętym tematem pracy, metody wykorzystane/zastosowane w rozwiązywaniu postawionego w pracy problemu).

1.1. ewentualne podrozdziały.

1.1.1. ewentualne podrozdziały.

2. Charakterystyka przedsiębiorstwa.../ Charakterystyka materiału badawczego.../ Obliczenia... /itp.*

1.2. ewentualne podrozdziały.

1.2.1. ewentualne podrozdziały.

3. Analiza uzyskanych wyników.../ Opis uzyskanego rozwiązania.../ Dobór urządzeń.../ itp.*

1.3. ewentualne podrozdziały.

1.3.1. ewentualne podrozdziały.

Wnioski/Podsumowanie/Zakończenie* (wypunktowane syntetyczne wnioski wynikające z pracy, z zaznaczeniem własnych spostrzeżeń i osiągnięć).

Literatura/Bibliografia*

Spis tabel

Spis rysunków

Załączniki

(ewentualnie)

* - przykładowe nazwy rozdziałów

- Liczba stron rozdziału 1, 2, 3 musi liczyć nie mniej niż 5 stron.
- Maksymalna liczba poziomów nagłówków wynosi 3 (patrz rozdziały 1, 2 i 3).
- Zalecana objętość pracy inżynierskiej to około 40 - 60 stron, natomiast pracy magisterskiej - około 60 - 100 stron.

II. Wymogi redakcyjne

1. Format arkusza papieru **A4 - drukowany dwustronnie**.
2. Marginesy:
 - **górnny i dolny** - wielkość **2,5 cm**,
 - **boczne lustrzane** – wewnętrzny **3,5 cm**, a zewnętrzny **2,0 cm**.
3. Tekst pisany czcionką **Times New Roman** o wielkości **12 pkt**.
4. Odstęp między wierszami **1,5 interlinii**.
5. Odstęp między wyrazami - **jedna spacja**.
6. Stosować pełną justyfikację tekstu, również w przypadku wyliczania i wypunktowania.
7. Koniec wiersza nie może być zakończony pojedynczą literą lub spójnikiem. Należy je przenieść do następnego wiersza za pomocą „twardej spacji” (klawisz: Ctrl+Shift+ spacja).
8. Tytuły rozdziałów: czcionka Times New Roman 16 pkt. - pogrubiona, odstęp po 6 pkt. Zawsze od nowej strony. Odstęp między wierszami podwójny, numeracja rozdziału głównego np. **1. Tytuł rozdziału**.
9. Tytuły podrozdziałów: czcionka Times New Roman - pogrubiona, odstęp przed 12 pkt., po 6 pkt.:
 - poziom II: 14 pkt., np.: **1.1. Tytuł podrozdziału**
 - poziom III: 12 pkt., np.: **1.1.1. Tytuł podrozdziału**.
10. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów dosunięte do lewego marginesu.
11. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
12. Każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 1,5 cm.
13. Jednakowa wielkość wcięcia w przypadku wypunktowania oraz jednolity sposób zakończenia wypunktowania - , (przecinek) lub ; (średnik).
14. Terminologia w języku obcym pisana kursywą.
15. Wszystkie strony pracy (poza trzema pierwszymi) są numerowane, numeracja stron w stopce tj. na dole strony w rogu zewnętrznym, czcionka o rozmiarze 12 pkt.
16. Numeracja stron rozpoczyna się od spisu treści.
17. Tabele numerowane:
 - przy niewielkiej liczbie tabel powinny być one numerowane kolejno cyframi arabskimi,
 - możliwość numeracji dwustopniowej, np. **Tabela 2.1.**, gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału a druga – kolejny numer tabeli w tym rozdziale,
 - wyraz „**Tabela**” oraz **numer tabeli** pogrubione,
 - tytuł tabeli dosunięty do jej lewego boku, czcionka 10 pkt.,

Tabela 1. Tytuł tabeli dosunięty do jej lewego boku, czcionka 10 pkt.,

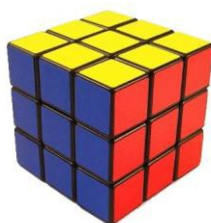
Wyszczególnienie	Prędkość	Czas

Źródło: opracowanie własne

- pod tabelą podać, dosunięte do lewego boku, źródło jej pochodzenia np. opracowanie własne, lub opracowano na podstawie [...], czcionka 10 pkt.
- nagłówki kolumn pogrubione i wyśrodkowane.
- tekst w tabeli: czcionka o rozmiarze 10 pkt. bez odstępów międzyliniowych,
- odstęp między tytułem tabeli a tabelą 6 pkt., odstęp między tekstem pracy a tytułem tabeli oraz pod tabelą 1 linia.

18. Rysunki numerowane:

- wszelkie rysunki, wykresy, schematy, fotografie, histogramy itp. należy nazywać w tekście rysunkami i numerować kolejnymi cyframi arabskimi,
- możliwość numeracji dwustopniowej, np. **Rys. 2.1.**, gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału, a druga – kolejny numer rysunku w tym rozdziale,
- stosuje się pogrubiony skrót **Rys.** oraz **numer rysunku**,
- podpisy centralnie pod rysunkami: wielkość czcionki 10 punktów,
- odstęp między rysunkiem a tytułem 6 pkt., odstęp do tekstu pracy nad rysunkiem i pod podpisem 1 linia,
- jeśli rysunek jest cytowany - podać centralnie pod rysunkiem źródło jego pochodzenia.



Rys. 4. Przykładowe umieszczenie rysunku w tekście, podpis wyśrodkowany
Źródło: opracowano na podstawie [10]

19. **Tabele i rysunki:**

- należy wycentrować na stronie,
- w tekście muszą być **wyprzedzające powołania** do wszystkich tabel i rysunków zamieszczonych w pracy,
- tabele i rysunki nie powinny być dzielone stronami. W przypadku konieczności podziału tabeli nad powstałą jej częścią należy umieścić nagłówek np.: **Tabela 3.** cd.

20. **Równania matematyczne:**

- wyśrodkowane na stronie, czcionka normalna 12 pkt., indeks górny i dolny 8 pkt., indeks podrzędny 6 pkt., symbol 18 pkt., podsymbol 12 pkt.,
- numeracja podawana w nawiasach (...) wyrównanych do prawego marginesu, zasady numeracji dwustopniowej analogiczne, jak w przypadku tabel i

rysunków.

- Przykład umieszczenia w tekście wzoru:

$$E = mc^2 \quad (4)$$

21. Powołania się w tekście na literaturę dokonuje się wyłącznie przez podanie w nawiasie kwadratowym numeru zgodnego ze spisem literatury, np. [3].

22. Spis literatury:

- musi zawierać wyłącznie wykaz pozycji cytowanych w tekście pracy,
- źródła literaturowe (także adresy internetowe) w porządku alfabetycznym wg nazwisk cytowanych autorów, zebrane w postaci numerowanego w nawiasie [...] wykazu. Strony internetowe zamieszcza się na końcu spisu.
- gdy prac jednego autora jest więcej, to należy uporządkować je wg kolejności roku ukazania się.
- w wykazie muszą być zamieszczone nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów danej pracy, niezależnie od liczby autorów.
- opis cytowanej literatury według następującego wzoru:

Książki:

Nazwisko I.: *tytuł pracy (pełny) kursywą*. Oznaczenie wydania (np. Wyd. 3), Wydawnictwo, Miejsce wydania rok wydania; liczba stron; jeżeli cytujemy fragment tekstu (np. s. 170-173).

Przykład

[1] Broen A.: *Kombajny chodnikowe*. Wyd. 2, Śl. Wydawn. Techn., Katowice 1992.

Czasopisma:

Nazwisko I.: *tytuł artykułu kursywą*. nazwa czasopisma (ew. obowiązujący skrót) rok wydania (ew. tom lub wolumin; t., vol), numer zeszytu ew. numer stronicy lub stronic (pierwszej i ostatniej).

Przykład

[2] Winter K.: *Desorbierbarer Methan gehalt und ausgasungs verhalten von Kohle*. Glückauf- Forschungshefte 1975, Nr 3.

Strony internetowe

w przypadku korzystania z materiałów bibliograficznych ze stron internetowych należy podać dokładny opis strony i datę jej ściągnięcia

Przykład

[3] Spears W.M.: *Adapting crossover in evolutionary algorithms*, <http://citeseer.ist.psu.edu/192723.html>, 21.03.2014

Spis tabel i spis rysunków

- w osobnych rozdziałach należy zamieścić numery tabel i ich nazwy oraz kolejne rysunki i ich nazwy wraz z numerami stron, na których się znajdują.