

Zasady organizacyjne studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami uchwalone na podstawie opinii nr 1/2022 Kolegium WILiGZ dnia 3.02.2022 r.

Paragraf 1. Podstawy prawne

1. Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- a) Zarządzenia Nr 11/2006 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie z dnia 14 czerwca 2006 r. *w sprawie zasad organizowania i odbywania studenckich praktyk zawodowych i dyplomowych na studiach w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie,*
- b) Zarządzenia Nr 29/2016 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 12 lipca 2016 r. *w sprawie badań lekarskich kandydatów na studia, studentów i doktorantów,*
- c) *Regulaminu Studiów AGH,*
- d) Decyzji nr 3/2022 Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH *w sprawie badań lekarskich kandydatów na studia, studentów i doktorantów Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH.*

Paragraf 2. Struktura organizacyjna praktyk

1. Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH prowadzi praktyki zawodowe dla studiów stacjonarnych (w okresie przewidzianym w Organizacji roku akademickiego) oraz dla studiów niestacjonarnych (terminy indywidualne - dogodne dla studentów).
2. Praktyki odbywają się według ramowego planu praktyk, prezentowanego na stronie www Wydziału, w zakładce „*Student/Praktyki zawodowe/Realizacja praktyk*”.
3. Praktyki studenckie mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, prac badawczych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, pobytów w krajowych i zagranicznych zakładach przemysłowych, instytucjach publicznych i niepublicznych, których charakter działań związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów. Praktyka zawodowa może być również realizowana w jednostkach organizacyjnych AGH.

4. W celu zapewnienia właściwego przebiegu procesu organizacyjnego związanego z praktykami powołuje się organizatorów praktyk, których pracę koordynują prodziekani ds. kształcenia odpowiedzialni za dany kierunek. Lista osób zajmujących się organizacją praktyk prezentowana jest na stronie www Wydziału, w zakładce „*Student/Praktyki zawodowe*”.
5. Organizatorów praktyk powołuje Dziekan w uzgodnieniu z kierownictwem poszczególnych Katedr odpowiedzialnych za kierunki kształcenia.

Paragraf 3. Zadania i obowiązki organizatorów praktyk zawodowych

1. Organizatorzy praktyk zawodowych zajmują się całokształtem przebiegu praktyk, a w szczególności:
 - a) opracowują szczegółowe zasady realizacji i zaliczania praktyk, zarówno dla studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych,
 - b) informują studentów o celu, zakresie, przebiegu i sposobie zaliczania praktyk,
 - c) organizują praktyki dla studentów, którzy nie są w stanie sami sobie zorganizować praktyk,
 - d) w miarę potrzeby powołują - w uzgodnieniu ze swoim kierownictwem - opiekunów dydaktycznych do nadzorowania praktyk zawodowych,
 - e) sporządzają dokumentację praktyk (programy, ewidencja studentów, którzy zaliczyli praktyki zawodowe (dyplomowe), porozumienia o prowadzenie praktyki z zakładami pracy) i przekazują ją do Dziekanatu,
 - f) przeprowadzają kontrolę praktyk zawodowych, następnie zaliczają praktykę, dokumentując to wpisem do odpowiedniego systemu rejestracji zaliczeń,
 - g) prowadzą oraz nadzorują sprawy związane z przeniesieniem lub zwolnieniem z praktyk,
 - h) corocznie sporządzają sprawozdanie z przebiegu praktyk i przekazują je prodziekanowi ds. kształcenia.

Paragraf 4. Organizacja praktyk zawodowych

1. Obowiązkiem odbycia praktyk zawodowych objęci są studenci zgodnie z programem studiów danego kierunku.

2. Studenci odbywają praktyki zawodowe według programów opracowanych przez poszczególnych organizatorów praktyk.
3. Terminem realizacji praktyk zawodowych jest co do zasady okres wolny od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Prodziekan ds. kształcenia może wskazać inny termin realizacji praktyki.

Paragraf 5. Opieka dydaktyczna

1. Opiekunami dydaktycznymi studentów praktyk zawodowych są odpowiedni organizatorzy praktyk lub opiekunowie powołani przez poszczególnych organizatorów praktyk.
2. **Opiekun dydaktyczny** praktyk sprawuje kierownictwo dydaktyczne nad praktykantami w wytypowanych zakładach pracy. Opieka dydaktyczna dla praktyk zawodowych jest realizowana na zasadzie:
 - a) kontroli praktyk - dla pojedynczych miejsc praktyk. Opiekun dydaktyczny zobowiązany jest do przeprowadzenia jednej do dwóch kontroli w wybranych zakładach pracy. Za kontrolę praktyk uważa się także kontakt telefoniczny opiekuna dydaktycznego z zakładem, w którym studenci odbywają praktykę,
 - b) stałej obecności lub częstej kontroli przebiegu praktyk (co najmniej raz w tygodniu) - praktyki wieloosobowe z określonym programem badawczym.
2. Do obowiązków opiekuna dydaktycznego należy:
 - a) reprezentować WILiGZ AGH w kontaktach z zakładami pracy,
 - b) zorganizowanie zebrania z praktykantami w celu poinformowania o miejscu, formie i programie praktyki,
 - c) przeprowadzanie kontroli praktyk,
 - d) potwierdzenie faktu odbycia lub ewentualnego zaliczenia praktyki. W tym celu opiekun dokonuje odpowiedniego wpisu do sprawozdania i przekazuje to sprawozdanie właściwemu organizatorowi praktyk.

Paragraf 6. Zaliczanie praktyk

1. Studenci odbywający praktyki zawodowe zaliczają zrealizowaną praktykę u swojego opiekuna dydaktycznego (lub właściwego organizatora praktyk) w oparciu o:

- a) pisemne sprawozdanie z odbytej praktyki, sprawozdanie to powinno być sporządzone według zasad opracowanych przez odpowiedniego organizatora praktyk. Do sprawozdania powinno być załączone zaświadczenie (karta praktyki), potwierdzające odbycie praktyki,
 - b) sprawdzian ustny (pisemny).
2. W zaliczaniu praktyki może brać udział przedstawiciel zakładu podmiotu, w którym realizowana była praktyka.
 3. Studenci mogą uzyskać zaliczenie praktyki zawodowej poprzez realizację innej aktywności, w tym poprzez:
 - a) zatrudnienie, jeżeli przedłożą zaświadczenie o okresie zatrudnienia nie krótszym niż obowiązujący wymiar praktyki, w okresie ostatnich **3** lat. Charakter zatrudnienia musi być zgodny z kierunkiem odbywanych studiów,
 - b) wolontariat, jeżeli w ciągu ostatnich **3** lat wykonywali w ramach wolontariatu pracę o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów, przez okres nie krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki, potwierdzoną stosownym dokumentem.
 - c) Praktykę wcześniejszą, jeżeli odbywali w ciągu ostatnich **2** lat praktyki w wymiarze i o charakterze zgodnym z programem wymaganej praktyki, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem.
 4. W celu uzyskania zaliczenia praktyki na podstawie innej aktywności, należy złożyć podanie u odpowiedniego organizatora praktyk, zaadresowane do właściwego Prodziekana ds. kształcenia wraz ze stosownym zaświadczeniem. Należy przy tym zakładać, że 1 tydzień praktyk to odpowiednio albo 5 dni albo 40 godzin pracy (wolontariatu lub praktyki).
 5. Praktyki zawodowe należy zaliczyć do końca semestru, w którym odbywa się praktyka.
 6. Niezrealizowanie w ustalonym terminie praktyki skutkuje deficytem punktów ECTS i koniecznością realizacji praktyk w kolejnym okresie. Deficyt punktów ECTS z praktyk sumuje się z innymi brakami.

Paragraf 7. Badania lekarskie

1. Badania lekarskie dla studentów odbywających praktyki zawodowe i dyplomowe są bezpłatne, jeżeli:

- a) skierowanie na badania lekarskie wydał i zarejestrował organizator praktyk, ponadto skierowania na badania lekarskie zostało wystawione na odpowiednich drukach i podpisane przez Dziekana Wydziału,
- b) badania lekarskie zostaną wykonane w przychodniach, z którymi AGH podpisało odpowiednie porozumienia (wykaz placówek tych placówek zamieszcza Sekcja BHP oraz Dział Nauczania na swoich stronach internetowych).

Paragraf 8. Finansowanie praktyk zawodowych i dyplomowych

1. Studenci odbywający praktykę ponoszą we własnym zakresie koszty związane z realizacją praktyk.
 2. Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami **może** pokrywać następujące koszty związane z organizacją i przebiegiem **praktyk grupowych**, niefinansowanych z innych źródeł:
 - a) koszty wyżywienia studentów odbywających praktykę poza miejscem stałego lub czasowego zamieszkania, w wysokości ustalonej każdorazowo przez Dziekana,
 - b) koszty zakwaterowania studentów odbywających praktykę poza miejscem stałego lub czasowego zamieszkania według kosztów faktycznych, jednak nieprzekraczających kwoty ustalonej każdorazowo przez Dziekana,
 - c) koszty przejazdu do miejsca praktyki i z powrotem, według zasad każdorazowo ustalonych przez Dziekana
 - d) ekwiwalent wypłacany studentom z tytułu odbywania praktyk na podstawie skierowania w warunkach szkodliwych dla zdrowia, w wysokości ustalonej każdorazowo przez Dziekana.
- Przez praktyki grupowe** należy rozumieć praktyki zorganizowane w podmiotach wyznaczonych przez Wydział i bezpośrednio nadzorowanych przez wyznaczonego opiekuna (w miejscu praktyki). Mogą to być zajęcia terenowe, wyjazdy dydaktyczne, obozy naukowe lub naukowo-techniczne, itp.
3. Koszty związane z organizacją i odbywaniem praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych pokrywają wyłącznie studenci tych studiów we własnym zakresie.

Paragraf 9. Obowiązki studentów-praktykantów

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zgodnie z programem praktyk i zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy, dotyczy to w szczególności zasad BHP i ppoż., czasu pracy, porządku i dyscypliny oraz zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
2. Studenci odbywający praktyki zawodowe i dyplomowe zobowiązani są do wykupienia polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) poprzez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów AGH – [strona internetowa ubezpieczenia AGH](#).
3. Studenci odbywający praktyki powinni stosować się do Kodeksu Etyki Studenta AGH, a w szczególności godnie się zachowywać, dbać o dobre imię i wizerunek AGH.
4. Studenci naruszający w rażący sposób zasady odbywania praktyki mogą być przez zakład pracy wydalenii z praktyki.

Paragraf 10. Świadczenia dla pracowników zajmujących się praktykami

1. Pracownicy zajmujący się praktykami zawodowymi rozliczają koszty przejazdów, noclegów i diet na podstawie delegacji wystawionej przez Katedrę.
2. Za organizację praktyk zawodowych i sprawowanie opieki dydaktycznej przysługuje pracownikom ekwiwalent pieniężny w wysokości nie większej, niż to wynika z przepisów wewnętrznych AGH. Podstawę do określania ekwiwalentu pieniężnego stanowi sprawozdanie, przekazane prodziekanowi odpowiedzialnemu za odpowiedni kierunek studiów.

Paragraf 11. Przepisy końcowe

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie od 28 lutego 2022 r.