

Zasady organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami od roku akademickiego 2021/2022

Szczegółowe zasady dyplomowania

Dokument zawiera zasady przeprowadzania Egzaminu Dyplomowego dla studiów II stopnia na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami.

1. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - a) zaliczył wszystkie przewidziane programem przedmioty i praktyki;
 - b) zarejestrował pracę dyplomową w wymaganym terminie;
2. Egzamin dyplomowy zgodnie z Regulaminem Studiów obejmuje:
 - a) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.
 - b) obronę pracy dyplomowej - indywidualnej lub zespołowej, na którą składa się prezentacja oraz dyskusja nad pracą.
1. Na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami egzamin dyplomowy będzie składał się z dwóch niezależnych części obejmujących:
2. egzamin kierunkowy stacjonarny ustny w dniach 11, 12, 13.07.2022 r. oraz 5, 6, 7.09.2022 r. Dyplomant wybiera termin lipcowy lub wrześniowy. O dacie i godzinie egzaminu zostanie poinformowany 4 dni przed egzaminem. Na tym etapie nie jest konieczna rejestracja pracy dyplomowej. Egzamin kierunkowy przeprowadzany jest przez Komisję w skład której wchodzi: Przewodniczący oraz minimum dwaj członkowie komisji

3. obronę pracy dyplomowej w terminie ustalonym indywidualnie po zdaniu egzaminu kierunkowego i złożeniu pracy dyplomowej (obrona odbywa się co do zasady w innym dniu niż egzamin kierunkowy). Obrona pracy przeprowadzana jest przez Komisję w skład której wchodzi: Przewodniczący (Prodziekan lub osoba przez niego wskazana), opiekun pracy i recenzent.
4. Egzamin dyplomowy jest podstawą do wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych II stopnia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
5. Jednostką organizującą egzamin dyplomowy jest Katedra Dyplomująca. Chęć udziału w egzaminie dyplomant zgłasza do osoby właściwej dla danego kierunku studiów najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu.
6. Egzamin kierunkowy przebiega według następujących zasad:
 - a) Komisja zadaje 3 pytania z zakresu studiowanego kierunku a dyplomant/ka udziela odpowiedzi ustnej.
 - b) w części niejawnej (bez udziału dyplomanta/ki) Komisja dokonuje oceny egzaminu kierunkowego,
 - c) Przewodniczący Komisji egzaminu kierunkowego w obecności dyplomanta/ki, ogłasza wynik kierunkowego egzaminu dyplomowego.
7. Obrona pracy przebiega według następujących zasad:
 - a) dyplomant/ka przedstawia główne tezy swojej pracy (w czasie ok. 10-12 minut), a członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące problematyki w niej zawartej,
 - b) w części niejawnej (bez udziału dyplomanta/ki) Komisja dokonuje oceny pracy dyplomowej,
 - c) Przewodniczący Komisji w obecności dyplomanta/ki, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów.

8. Egzamin dyplomowy uważa się za zaliczony w przypadku uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu kierunkowego oraz pozytywnej oceny z obrony pracy dyplomowej.
9. Ocena z Egzaminu Dyplomowego Magisterskiego ustalona zostaje na podstawie średniej arytmetycznej z oceny z egzaminu kierunkowego oraz oceny z obrony pracy dyplomowej z wagami odpowiednio 0,75 i 0,25.
10. Ocena końcowa, jako wynik ukończenia studiów, jest wyliczana z wykorzystaniem odpowiednich wag to jest:
 - a) 0,60 dla średniej oceny ze studiów,
 - b) 0,20 dla oceny z pracy dyplomowej,
 - c) 0,20 dla oceny z egzaminu dyplomowego.
10. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, dyplomant może powtórnie przystąpić do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty pierwszego egzaminu dyplomowego (w terminie wyznaczonym przez Prodziekana Wydziału).
11. Powtórny egzamin dyplomowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
12. Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie kierunkowym oraz uzyskane z nich oceny wpisywane są do protokołu egzaminu kierunkowego. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji i przekazywany do teczki osobowej studenta.
13. Protokół z egzaminu dyplomowego wypełniany jest bezpośrednio w systemie USOS. Do protokołu wpisywana jest średnia ocen ze studiów, ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena za pracę dyplomową. Protokół zatwierdzany jest w systemie przez wszystkich członków Komisji i przekazywany do teczki osobowej studenta.
14. Wykaz przykładowych zagadnień problemowych z zakresu studiowanego kierunku publikowany jest na stronie internetowej Wydziału.

15. Brak pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego w dwóch terminach, skutkuje skreśleniem z listy studentów (zgodne z obowiązującym Regulaminem Studiów).

16. Wznowienie studiów następuje zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.

17. Pozostałe kwestie dotyczące procesu dyplomowania są ujęte w Regulaminie Studiów.

Prodziekani ds. Kształcenia

Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami

Dr hab. inż. Radosław Pomykała, prof. AGH

Dr hab. inż. Zbigniew Niedbalski, prof. AGH

Warunki i wymagania związane ze złożeniem prac dyplomowych

Składanie prac dyplomowych oraz cała obsługa egzaminu dyplomowego odbywa się wyłącznie elektronicznie w systemie USOS zawierającym dodatek pod nazwą Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

1. Po uzyskaniu absolutorium student uzyskuje możliwość wgrania pracy dyplomowej wraz z załącznikami do APD. Powinna być to ostateczna wersja pracy zatwierdzona wcześniej przez opiekuna. W systemie dodatkowo student uzupełnia:
 - a) streszczenia w języku polskim i angielskim,
 - b) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim,
 - c) zatwierdza oświadczenia (w tym oświadczenie o utajnieniu pracy).
2. Po wypełnieniu wszystkich elementów, student potwierdza elektronicznie wykonanie niezbędnych działań. Automatycznie praca wysyłana jest wówczas do systemu antyplagiatowego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz wysyłana jest także automatycznie informacja do opiekuna i przydzielonego recenzenta, którzy dokonują oceny pracy. **Dopiero po zatwierdzeniu przez opiekuna raportu JSA oraz wypełnieniu ostatniej pozytywnej recenzji pracę uznaje się za złożoną.**
3. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora w przypadku gdy opiekunem jest pracownik ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. Recenzentem powinien być pracownik ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego, gdy opiekunem pracy jest osoba ze stopniem doktora. Recenzenta powołuje Dziekan lub Zastępca Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej.

4. Dalsze czynności do daty ustalenia obrony realizowane są przez Katedrę dyplomującą (ustalenie składu Komisji, daty obrony) w porozumieniu z Dziekanatem.

Pozostałe zasady wynikają z Regulaminu Studiów.

Poradnik dla studentów wgrywania pracy dyplomowej opracowany jest przez Centrum Organizacji Kształcenia.

Prodziekani ds. Kształcenia
Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami
Dr hab. inż. Radosław Pomykała, prof. AGH
Dr hab. inż. Zbigniew Niedbalski, prof. AGH