

Zasady wypożyczania w Bibliotece Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH

Uprawnieni do wypożyczeń:

- pracownicy badawczo-dydaktyczni i stażyści Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- pracownicy inni Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- emerytowani pracownicy Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- doktoranci, których promotorami są pracownicy Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- studenci Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- słuchacze studiów podyplomowych organizowanych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;

Zamawianie i wypożyczenie

- Książki z Biblioteki Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami nie mogą być zamawiane zdalnie w katalogu komputerowym.
- Zamówienia realizowane są na bieżąco, na miejscu. W Katalogu komputerowym należy sprawdzić status książki i następnie zgłosić się z sygnaturami do bibliotekarza.
- Książek z czytelni nie wypożycza się.
- Książki ze statusem "dostępny" wypożyczane są zgodnie z wykazem w tabeli **Limity i okresy wypożyczeń w Bibliotece WILiGZ AGH**.
- Książki można odbierać osobiście lub z pisemnym upoważnieniem osoby zamawiającej.

Rezerwowanie

Książkę aktualnie wypożyczoną można zarezerwować za pośrednictwem bibliotekarza. W celu dokonania rezerwacji należy zgłosić sygnaturę rezerwowanej książki oraz okazać kartę biblioteczną lub elektroniczną legitymację studencką.

Przedłużanie okresu wypożyczenia (prolongata)

- W katalogu komputerowym użytkownik ma możliwość sprawdzenia stanu swojego konta (m.in. informacje o wypożyczonych książkach i terminach ich zwrotu).
- Można także samodzielnie dokonać prolongaty zwrotu wypożyczonych książek zgodnie z wykazem w tabeli **Limity i okresy wypożyczeń w Bibliotece WILiGZ AGH**.
- Nie można prolongować książek zarezerwowanych przez innego użytkownika oraz gdy są obciążone opłatą za przetrzymanie.

Opłaty za przetrzymanie

- Za przetrzymanie książek naliczane są opłaty w wysokości 0,20 zł. dziennie za każdy przetrzymany egzemplarz.
- Płatności możliwe są wyłącznie przelewem bankowym po wcześniejszym [kontakcie mailowym](#), celem uzyskania dokładnej informacji o wysokości opłaty oraz danych do przelewu.
- Potwierdzenie wpłaty należy przesłać na adres: bibwilgz@agh.edu.pl. Informacja o kwocie zadłużenia zostanie usunięta z konta bibliotecznego dopiero po otrzymaniu potwierdzenia.
- Konto biblioteczne jest jedno, blokada nałożona w którejkolwiek agendzie obejmuje wszystkie jednostki systemu bibliotecznego AGH.

Konieczna jest aktualizacja konta na bieżący rok.

Limity i okresy wypożyczeń w Bibliotece WILiGZ AGH

| Kategorie czytelników | Limity wypożyczeń książek | Okresy wypożyczeń (w dniach) z lokalizacji: Księgozbiór wieloegzemplarzowy | Okresy wypożyczeń (w dniach) z lokalizacji: Księgozbiór podstawowy | Liczba samodzielnych prolongat z lokalizacji: Księgozbiór wieloegzemplarzowy | Liczba samodzielnych prolongat z lokalizacji: Księgozbiór podstawowy |
|---|---------------------------|--|--|--|--|
| Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WILiGZ | 10 | 150* | 30 | 1 | 5 |
| Słuchacz studiów podyplomowych WILiGZ | 10 | 150* | 30 | 1 | 5 |
| Doktorant | 20 | 150* | 150* | 1 | 1 |
| Pracownik badawczo - dydaktyczny WILiGZ | 30 | 360* | 360* | Bez prolongaty | Bez prolongaty |
| Pracownik WILiGZ inny | 10 | 150* | 30 | 1 | 5 |
| Emeryt WILiGZ | 10 | 30 | 30 | Bez prolongaty | Bez prolongaty |

* ale nie dłużej niż data ważności konta, czyli 31 października każdego roku