

Zasady organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami od roku akademickiego 2023/2024

Szczegółowe zasady dyplomowania

Dokument zawiera zasady przeprowadzania Egzaminu Dyplomowego dla studiów drugiego stopnia na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami.

1. Zgodnie z Regulaminem studiów do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - a) zaliczył wszystkie przewidziane programem przedmioty i praktyki;
 - b) zarejestrował pracę dyplomową w wymaganym terminie;
2. Egzamin dyplomowy zgodnie z Regulaminem Studiów obejmuje:
 - a) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.
 - b) obronę pracy dyplomowej - indywidualnej lub zespołowej, na którą składa się prezentacja oraz dyskusja nad pracą.
3. Na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami egzamin dyplomowy będzie składał się z dwóch niezależnych części obejmujących:
 - a) Egzamin kierunkowy ustny w terminach podanych do wiadomości z miesięcznym wyprzedzeniem w osobnym komunikacie. Informacja o godzinie egzaminu zostanie przekazana 4 dni przed egzaminem. Na tym etapie nie jest konieczna rejestracja pracy dyplomowej. Egzamin kierunkowy przeprowadzany jest przez Komisję w skład której wchodzi: Przewodniczący oraz minimum dwaj członkowie komisji.
 - b) Obronę pracy dyplomowej w terminie podanym przez Katedrę dyplomującą po zdaniu egzaminu kierunkowego i złożeniu pracy dyplomowej (co do zasady w innym dniu niż egzamin kierunkowy). Obrona pracy przeprowadzana jest przez Komisję w skład której wchodzi: Przewodniczący (Prodzikan lub osoba przez niego wskazana), opiekun pracy i opiekun pomocniczy (jeśli występuje) oraz recenzent.
4. Egzamin dyplomowy jest podstawą do wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
5. Jednostką organizującą egzamin dyplomowy jest Katedra Dyplomująca. Chęć udziału w egzaminie dyplomant zgłasza do osoby właściwej dla danego kierunku studiów najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu.

6. Egzamin kierunkowy przebiega według następujących zasad:
 - a) Komisja zadaje 3 pytania z zakresu studiowanego kierunku a dyplomant, dyplomantka udziela odpowiedzi ustnej.
 - b) W części niejawnej (bez udziału dyplomanta, dyplomantki) Komisja ustala wynik egzaminu kierunkowego, dokonując oceny odpowiedzi na każde pytanie z osobna w skali 0-100 pkt., a następnie wyliczając średnią arytmetyczną uzyskanych punktów. Wynik egzaminu wyrażony jest oceną zgodną z obowiązującą w Regulaminie Studiów skalą ocen.
 - c) Przewodniczący Komisji egzaminu kierunkowego w obecności dyplomanta, dyplomantki, ogłasza wynik kierunkowego egzaminu dyplomowego.
7. Obrona pracy przebiega według następujących zasad:
 - a) Dyplomant, dyplomantka przedstawia główne tezy swojej pracy (w czasie około 10-12 minut), a członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące problematyki w niej zawartej.
 - b) W części niejawnej (bez udziału dyplomanta, dyplomantki) Komisja dokonuje oceny pracy dyplomowej.
 - c) Przewodniczący Komisji w obecności dyplomanta, dyplomantki, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów.
8. Egzamin dyplomowy uważa się za zaliczony w przypadku uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu kierunkowego oraz pozytywnej oceny z obrony pracy dyplomowej.
9. Ocena z Egzaminu Dyplomowego Magisterskiego ustalona zostaje na podstawie średniej arytmetycznej oceny z egzaminu kierunkowego oraz oceny z obrony pracy dyplomowej z wagami odpowiednio 0,75 i 0,25.
10. Ocena końcowa, jako wynik ukończenia studiów, jest wyliczana z wykorzystaniem odpowiednich wag to jest.:
 - 0,60 dla średniej oceny ze studiów,
 - 0,20 dla oceny z pracy dyplomowej,
 - 0,20 dla oceny z egzaminu dyplomowego.
11. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, dyplomant może powtórnie przystąpić do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty pierwszego egzaminu dyplomowego (w terminie wyznaczonym przez Prodziekana Wydziału).
12. Powtórny egzamin dyplomowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
13. Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie kierunkowym oraz uzyskane z nich oceny wpisywane są do protokołu egzaminu kierunkowego. Protokół podpisywany jest przez

wszystkich członków Komisji i przekazywany do teczki osobowej studenta.

14. Protokół z egzaminu dyplomowego wypełniany jest bezpośrednio w systemie USOS. Do protokołu wpisywana jest średnia ocen ze studiów, ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena za pracę dyplomową. Protokół zatwierdzany jest w systemie przez wszystkich członków Komisji i przekazywany do teczki osobowej studenta.
15. Wykaz przykładowych zagadnień problemowych z zakresu studiowanego kierunku publikowany jest na stronie internetowej Wydziału.
16. Brak pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego w dwóch terminach, skutkuje skreśleniem z listy studentów (zgodne z obowiązującym Regulaminem Studiów).
17. Wznowienie studiów następuje zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.
18. Pozostałe kwestie dotyczące procesu dyplomowania są ujęte w Regulaminie Studiów.

Warunki i wymagania związane ze złożeniem prac dyplomowych

1. Składanie prac dyplomowych oraz cała obsługa egzaminu dyplomowego odbywa się wyłącznie elektronicznie w systemie USOS zawierającym dodatek pod nazwą Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
2. Po uzyskaniu absolutorium student uzyskuje możliwość wgrania pracy dyplomowej wraz z załącznikami do APD. Powinna być to ostateczna wersja pracy zatwierdzona wcześniej przez opiekuna. W systemie dodatkowo student uzupełnia:
 - a. streszczenia w języku polskim i angielskim,
 - b. słowa kluczowe w języku polskim i angielskim,
 - c. zatwierdza oświadczenia (w tym oświadczenie o utajnieniu pracy).
3. Po wypełnieniu wszystkich elementów, student potwierdza elektronicznie wykonanie niezbędnych działań. Automatycznie praca wysyłana jest wówczas do jednolitego systemu antyplagiatowego JSA oraz wysyłana jest także automatycznie informacja do opiekuna i przydzielonego recenzenta, którzy dokonują oceny pracy. Dopiero po zatwierdzeniu przez opiekuna raportu JSA oraz wypełnieniu ostatniej pozytywnej recenzji pracę uznaje się za złożoną.
4. Dalsze czynności dotyczące ustalenia daty obrony realizowane są przez Katedrę dyplomującą (ustalenie składu Komisji, daty obrony) w porozumieniu z Dziekanatem.
5. Pozostałe zasady wynikają z Regulaminu Studiów.
6. Poradnik dla studentów wgrywania pracy dyplomowej opracowany jest przez Centrum Organizacji Kształcenia i znajduje się na stronach COK.

Załącznik 1

Zasady zapisu na prace dyplomowe

Zapisy na prace dyplomowe realizowane są zgodnie z komunikatami przekazywanymi przez Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH.

1. Tematy prac dyplomowych powinny zostać zgłoszone przez opiekunów prac na co najmniej jeden miesiąc przed terminem ich wyboru w systemie USOS moduł APD (Archiwum Prac Dyplomowych). W myśl Regulaminu Studiów AGH, opiekunowie mogą korzystać z pomocy opiekunów pomocniczych. Decydującą rolę w całym procesie odgrywa opiekun projektu (zatwierdzenie tematu, przypisanie dyplomanta, zatwierdzenie pracy dyplomowej).
2. Po opublikowaniu tematów projektów studenci mają możliwość konsultacji z opiekunami w celu uszczegółowienia tematów.
3. Student po zalogowaniu ma możliwość zapisu (w podanym terminie) na kilka tematów projektów u różnych opiekunów.
4. W okresie przeznaczonym na konsultacje opiekun projektu i/lub osoba odpowiedzialna w Katedrze ma możliwość edycji tematu oraz bezpośredniego przypisania studenta. Przypisanie do danego opiekuna projektu blokuje automatycznie możliwość zapisu na inny temat.
5. Tematy podlegają zatwierdzeniu przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej oraz Prodziekana.
6. Student zobowiązany jest wybrać pracę dyplomową nie później niż na jeden rok przed planowym terminem ukończenia studiów.
7. **Zgodnie z Regulaminem Studiów AGH, brak wybrania przez studenta tematu pracy dyplomowej skutkować będzie brakiem wpisu na kolejny semestr.**