

Zasady organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów I stopnia na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH od roku akademickiego 2023/2024

Dokument zawiera podstawowe zasady przeprowadzania Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego dla studiów I stopnia na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH.

1. Egzamin Dyplomowy Inżynierski obejmuje:
 - a) Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski jako pisemny sprawdzian potwierdzający osiągnięcie wybranych kierunkowych efektów uczenia (KEU) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganych na pierwszym stopniu danego kierunku studiów,
 - b) Obronę projektu dyplomowego - indywidualnego lub zespołowego, na którą składa się prezentacja oraz dyskusja nad projektem.
2. Egzamin Dyplomowy Inżynierski jest podstawą do wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych I stopnia w Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Jednostką organizującą Egzamin Dyplomowy Inżynierski jest Katedra Dyplomująca.

Zasady przeprowadzania ogólnych egzaminów kierunkowych inżynierskich

1. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski (OEKI) przeprowadzany jest po zakończeniu zajęć semestru dyplomowego.
2. Do Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego przystąpić może student, który zaliczył wszystkie przedmioty i praktyki przewidziane programem studiów dla danego kierunku.
3. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski ma postać testu wielokrotnego wyboru (minimum jedna odpowiedź jest prawidłowa) z zakresu tematycznego ustalonego dla danego kierunku studiów.
4. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski (OEKI) przeprowadzany jest przez Komisję Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego powołaną przez Dziekana na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej Kierunku, w skład której wchodzi:
 - a. Przewodniczący: Prodziekan Wydziału lub Przewodniczący Rady Programowej lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
 - b. Zastępca przewodniczącego: Kierownik Katedry Dyplomującej lub jego Zastępca ds. Kształcenia lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
 - c. Sekretarz: osoba wskazana przez Dziekana Wydziału,
 - d. Członkowie: pracownicy Wydziału wskazani przez Dziekana,
 - e. Administrator systemu egzaminacyjnego.

5. Przebieg Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego:
- terminy egzaminu wyznaczone są przez Dziekana i podawane do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed pierwszym terminem egzaminu,
 - studenci zgłaszający chęć przystąpienia do egzaminu zostają wpisani na listę w Biurze Katedry Dyplomującej (lub u osoby wskazanej przez Katedrę),
 - zestawy egzaminacyjne składają się z 50 pytań losowanych z całego zestawu, o jednakowej liczbie punktów;
 - egzamin trwa 60 minut,
 - egzamin przeprowadzany jest na platformie UPeL z wykorzystaniem komputera wskazanego przez Komisję Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego lub też z wykorzystaniem wydrukowanych testów wygenerowanych z systemu UPeL,
 - przystępujący do egzaminu – przy wejściu do sali egzaminacyjnej, po okazaniu dowodu tożsamości:
 - zajmuje wskazane miejsce przy stanowisku komputerowym i po zalogowaniu do systemu, przystępuje do egzaminu lub
 - otrzymuje zestaw pytań wygenerowanych z systemu UPeL, wydrukowanych i opatrzonych indywidualnym, generowanym losowo, kodem identyfikacyjnym, przy czym lista nazwisk zdających, z przyporządkowanymi kodami identyfikacyjnymi, pozostaje w dyspozycji Komisji.
6. Dla uzyskania oceny pozytywnej, czyli zaliczenia Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego, konieczne jest uzyskanie minimum 50% punktów liczonych jako suma punktów za odpowiedzi na pytania z zestawu. Ocena pozytywna ustalana jest zgodnie z Regulaminem Studiów.
7. Zestaw pytań egzaminacyjnych zostaje podany do wiadomości studentów danego rocznika przed rozpoczęciem semestru dyplomowego.
8. Ocena pozytywna z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego warunkuje dopuszczenie do dalszego postępowania dyplomowego.
9. W przypadku negatywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego, dyplomant nie zostaje dopuszczony do dalszego postępowania dyplomowego. Może powtórnie przystąpić do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż po 7 dniach, w jednym z wyznaczonych przez Dziekana Wydziału terminów.
10. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
11. Ocena Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego wpisywana jest do protokołu Komisji OEKI. Protokół zatwierdzany jest przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.

9. Brak pozytywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego w dwóch wyznaczonych terminach, skutkuje skreśleniem z listy studentów.
10. Wznowienie studiów następuje zgodnie z zasadami podanymi w Regulaminie Studiów.

Zasady przeprowadzania obrony projektu dyplomowego

1. Projekt dyplomowy student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna projektu oraz opiekuna pomocniczego jeśli występuje). Opiekun określa tryb i harmonogram realizacji projektu dyplomowego umożliwiając jej terminowe zakończenie. Opiekun projektu zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej projektu dyplomowego z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.
2. Temat projektu dyplomowego powinien być podjęty przez studenta nie później niż na jeden semestr przed planowym terminem ukończenia studiów.
3. Wybór tematów projektów dyplomowych odbywa się według „Zasady zapisu na projekty dyplomowe ” (przedstawionych w Załączniku 1).
4. Projekt dyplomowy może być zespołowy, pod warunkiem, że udział każdego z wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Warunkiem złożenia (rejestracji) projektu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium).
6. Etapy złożenia (rejestracji) projektu dyplomowego:
 - a. Składanie prac dyplomowych oraz cała obsługa egzaminu dyplomowego odbywa się wyłącznie elektronicznie w systemie USOS zawierającym dodatek pod nazwą Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
 - b. Po uzyskaniu absolutorium student uzyskuje możliwość wgrania pracy dyplomowej wraz z załącznikami do APD. Powinna być to ostateczna wersja pracy zatwierdzona wcześniej przez opiekuna. W systemie dodatkowo student uzupełnia:
 - streszczenia w języku polskim i angielskim,
 - słowa kluczowe w języku polskim i angielskim,
 - zatwierdza oświadczenia (w tym oświadczenie o utajnieniu pracy).
 - c. Po wypełnieniu wszystkich elementów, student potwierdza elektronicznie wykonanie niezbędnych działań. Automatycznie praca wysyłana jest wówczas do jednolitego systemu antyplagiatowego JSA oraz wysyłana jest także automatycznie informacja do opiekuna i przydzielonego recenzenta, którzy dokonują oceny pracy. Dopiero po zatwierdzeniu przez opiekuna raportu JSA oraz wypełnieniu ostatniej pozytywnej recenzji pracę uznaje się za złożoną.
 - d. Pozostałe zasady wynikają z Regulaminu Studiów.
 - e. W przypadku pozytywnych recenzji, Opiekun informuje biuro Katedry Dyplomującej o wypełnieniu obowiązków związanych z rejestracją projektu.

- f. Projekt uważa się za złożony.
- 7. Po złożeniu projektu dyplomowego i uzyskaniu pozytywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego student może przystąpić do obrony.
- 8. Obrona projektu dyplomowego odbywa się przed Komisją Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego, w składzie:
 - a. Przewodniczący: Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona,
 - b. Opiekun projektu dyplomowego wraz z opiekunem pomocniczym (jeśli występuje),
 - c. Recenzent projektu dyplomowego,
 - d. ewentualnie Członek komisji (w tym jako zastępstwo opiekuna lub recenzenta).
- 9. Obrona projektu dyplomowego przebiega według następujących zasad:
 - a. Po rozpoczęciu obrony przez Przewodniczącego, dyplomant przedstawia główne tezy swojego projektu (w czasie ok. 10 minut). Następnie członkowie Komisji zadają pytania dotyczące problematyki zawartej w pracy,
 - b. Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej przez dyplomanta, podczas części niejawnej Komisja decyduje o ocenie egzaminu dyplomowego oraz o przyznaniu tytułu zawodowego.

Ocena egzaminu dyplomowego inżynierskiego oraz wynik ukończenia studiów

- 1. Ocena z Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego ustalona zostaje na podstawie średniej ważonej z ocen z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego i prezentacji projektu dyplomowego, z wagami odpowiednio 0,75 i 0,25 w oparciu o zapisy Regulaminu Studiów.
- 2. Ocena końcowa, jako wynik ukończenia studiów, jest wyliczana zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem Studiów z wykorzystaniem odpowiednich wag tj.:
 - 0,60 dla średniej oceny ze studiów,
 - 0,20 dla oceny z projektu dyplomowego,
 - 0,20 dla oceny z Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego.
- 3. Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego w obecności dyplomanta, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów.
- 4. Pozostałe kwestie dotyczące procesu dyplomowania ujęte są w Regulaminie Studiów. Zasady opracowano zgodnie z obowiązującym od dnia 1.10.2023 Regulaminem Studiów Wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie.

Załącznik 1

Zasady zapisu na projekty dyplomowe

Zapisy na projekty dyplomowe realizowane są zgodnie z komunikatami przekazywanymi przez Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH.

1. Tematy projektów dyplomowych powinny zostać zgłoszone przez opiekunów projektów na co najmniej jeden miesiąc przed terminem ich wyboru w systemie USOS moduł APD (Archiwum Prac Dyplomowych). W myśl Regulaminu Studiów AGH, opiekunowie mogą korzystać z pomocy opiekunów pomocniczych. Decydującą rolę w całym procesie odgrywa opiekun projektu (zatwierdzenie tematu, przypisanie dyplomanta, zatwierdzenie projektu).
2. Po opublikowaniu tematów projektów studenci mają możliwość konsultacji z opiekunami w celu uszczegółowienia tematów.
3. Student po zalogowaniu ma możliwość zapisu (w podanym terminie) na kilka tematów projektów u różnych opiekunów.
4. W okresie przeznaczonym na konsultacje opiekun projektu i/lub osoba odpowiedzialna w Katedrze ma możliwość edycji tematu oraz bezpośredniego przypisania studenta. Przypisanie do danego opiekuna projektu blokuje automatycznie możliwość zapisu na inny temat.
5. Tematy podlegają zatwierdzeniu przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej oraz Prodziekana.
6. Student zobowiązany jest wybrać projekt dyplomowy nie później niż na jeden semestr przed planowym terminem ukończenia studiów tj.:
 - a) studenci I stopnia studiów stacjonarnych powinni dokonać wyboru przed rozpoczęciem semestru dyplomowego (do końca września),
 - b) studenci I stopnia studiów niestacjonarnych powinni dokonać wyboru do końca lutego roku akademickiego, w którym przypada semestr dyplomowy.
7. **Zgodnie z Regulaminem Studiów AGH, brak wybrania przez studenta tematu projektu dyplomowego skutkować będzie brakiem wpisu na kolejny semestr.**