

Zalecenia dotyczące struktury i strony edytorskiej Pracy dyplomowej i Projektu dyplomowego

I. Układ strukturalny pracy:

Strona tytułowa

Spis treści

Wstęp (należy zarysować ogólne tło badanego problemu, uzasadnić celowość podjęcia tematu, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy).

1. Przegląd literatury.../ Stan zagadnienia.../ Metodyka badań.../ Podstawowe definicje i pojęcia... /*

(charakterystyka dotychczasowego stanu wiedzy w zakresie objętym tematem pracy, metody wykorzystane/zastosowane w rozwiązywaniu postawionego w pracy problemu).

1.1. Ewentualne podrozdziały

1.1.1. Ewentualne podrozdziały

2. Charakterystyka przedsiębiorstwa/ Charakterystyka materiału badawczego/ Obliczenia /itp.*

2.1. Ewentualne podrozdziały

2.1.1. Ewentualne podrozdziały

3. Analiza uzyskanych wyników/ Opis uzyskanego rozwiązania.../ Dobór urządzeń.../ itp.*

3.1. Ewentualne podrozdziały

3.1.1. Ewentualne podrozdziały

Wnioski/Podsumowanie/Zakończenie* (wypunktowane syntetyczne wnioski wynikające z pracy, z zaznaczeniem własnych spostrzeżeń i osiągnięć)

Literatura/Bibliografia*

Spis tabel

Spis rysunków

Załączniki (ewentualnie)

*- przykładowe nazwy rozdziałów

Liczba stron rozdziału 1, 2, 3 musi liczyć nie mniej niż 5 stron.

Maksymalna liczba poziomów nagłówków wynosi 3 (patrz rozdziały 1, 2 i 3).

Zalecana objętość projektu dyplomowego to około 40-60 stron, natomiast pracy dyplomowej – około 60-100 stron.

II. Wymogi redakcyjne

1. Format arkusza papieru **A4**.
2. Marginesy: **górny i dolny oraz lewy i prawy o wielkości 2,5 cm**.
3. Tekst pisany czcionką **Times New Roman** o wielkości **12 pkt**.
4. Odstęp między wierszami **1,5 interlinii**.
5. Odstęp między wyrazami – **jedna spacja**.
6. Stosować pełną justyfikację tekstu, również w przypadku wyliczania i wypunktowania.
7. Koniec wiersza nie może być zakończony pojedynczą literą lub spójnikiem. Należy je przenieść do następnego wiersza za pomocą „twardej spacji” (klawisz: Ctrl+Shift+ spacja).
8. Tytuły rozdziałów głównych: czcionka Times New Roman 16 pkt., pogrubiona, odstęp po 6 pkt. Zawsze od nowej strony. Odstęp między wierszami podwójny (tylko tytułu), numeracja rozdziału głównego np. **1. Tytuł rozdziału**
9. Tytuły podrozdziałów: czcionka Times New Roman, pogrubiona, odstęp przed 12 pkt., po 6 pkt.:
 - poziom II: 14 pkt., np.: **1.1. Tytuł podrozdziału**
 - poziom III: 12 pkt., np.: **1.1.1. Tytuł podrozdziału**
10. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów dosunięte do lewego marginesu.
11. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
12. Każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 1,5 cm.
13. Jednakowa wielkość wcięcia (1,5 cm) w przypadku wypunktowania oraz jednolity sposób zakończenia wypunktowania – , (przecinek) lub ; (średnik).
14. Terminologia w języku obcym pisana kursywą.
15. Wszystkie strony pracy (poza stroną główną) są numerowane, numeracja stron w stopce, wyśrodkowana, czcionka o rozmiarze 12 pkt.
16. Numeracja stron rozpoczyna się od spisu treści.
17. **Tabele numerowane:**
 - przy niewielkiej liczbie tabel powinny być one numerowane kolejno cyframi arabskimi,
 - możliwość numeracji dwustopniowej, np. **Tab. 2.1.**, gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału a druga kolejny numer tabeli w tym rozdziale,
 - wyraz „**Tab.**” oraz **numer tabeli** pogrubione,
 - tytuł tabeli dosunięty do jej lewego boku, czcionka 10 pkt.,

Tab. 1. Tytuł tabeli dosunięty do jej lewego boku, czcionka 10 pkt.

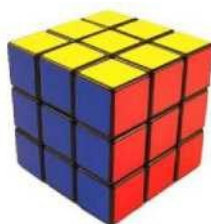
Wyszczególnienie	Prędkość	Czas

Źródło: opracowanie własne

- pod tabelą należy podać, dosunięte do lewego boku, źródło jej pochodzenia np. opracowanie własne, lub opracowano na podstawie [...], czcionka 10 pkt.
- nagłówki kolumn pogrubione i wyśrodkowane.
- tekst w tabeli: czcionka o rozmiarze 10 pkt. interlinia pojedyncza,
- odstęp między tytułem tabeli a tabelą 6 pkt., odstęp między tekstem pracy a tytułem tabeli oraz pod tabelą 1 linia.

18. Rysunki numerowane:

- wszelkie rysunki, wykresy, schematy, fotografie, histogramy itp. należy nazywać w tekście rysunkami i numerować kolejnymi cyframi arabskimi,
- możliwość numeracji dwustopniowej, np. **Rys. 2.1.**, gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału, a druga kolejny numer rysunku w tym rozdziale,
- podpisy centralnie pod rysunkami: wielkość czcionki 10 punktów; stosuje się pogrubiony skrót **Rys.** oraz **numer rysunku**,
- odstęp między rysunkiem a tytułem 6 pkt., odstęp do tekstu pracy nad rysunkiem i pod podpisem 1 linia,
- podać centralnie pod rysunkiem źródło jego pochodzenia.



Rys. 4. Przykładowe umieszczenie rysunku w tekście, podpis wyśrodkowany

Źródło: opracowano na podstawie [10]

19. Tabele i rysunki:

- należy wyśrodkować na stronie,
- w tekście muszą być **wyprzedzające powołania do wszystkich** tabel i rysunków zamieszczonych w pracy,

Przykład powołania:

Wyniki zestawiono w tabeli 7 oraz przedstawiono graficznie na rysunku 3.

Zarówno rachunek zysków i strat (tab. 2), jak i bilans (tab. 3) ...

Dla prasy automatycznej (rys. 38) wydajność wzrosła do....

- tabele i rysunki nie powinny być dzielone stronami. W przypadku konieczności podziału tabeli nad powstałą jej częścią należy umieścić nagłówek np.: **Tab. 3.** cd.

20. Równania matematyczne:

- wyśrodkowane na stronie, czcionka normalna 12 pkt.,
- numeracja podawana w nawiasach (...) wyrównanych do prawego marginesu, zasady numeracji dwustopniowej analogiczne, jak w przypadku tabel i rysunków,
- Przykład umieszczenia w tekście wzoru:

$$E = mc^2 \quad (4)$$

21. Powołania w tekście na literaturę dokonuje się wyłącznie przez podanie w nawiasie kwadratowym numeru zgodnego ze spisem literatury, np. [3].

22. Spis literatury:

- musi zawierać wyłącznie wykaz pozycji cytowanych w tekście pracy,
- źródła literaturowe (także adresy internetowe) w porządku alfabetycznym wg nazwisk cytowanych autorów, zebrane w postaci numerowanego w nawiasie [...] wykazu. Strony internetowe zamieszcza się na końcu spisu,
- w przypadku większej liczby prac jednego autora, należy uporządkować je wg kolejności roku ukazania się,
- w wykazie muszą być zamieszczone nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów danej pracy, niezależnie od liczby autorów,
- opis cytowanej literatury według następującego wzoru:

Książki:

[1] Nazwisko I.: *tytuł pracy (pełny) kursywą*. Oznaczenie wydania (np. Wyd. 3), Wydawnictwo, Miejsce wydania rok wydania; liczba stron; jeżeli cytujemy fragment tekstu (np. s. 170-173).

Przykład

[1] Broen A.: *Kombajny chodnikowe*. Wyd. 2, Śl. Wydawn. Techn., Katowice 1992.

Czasopisma:

[2] Nazwisko I.: *tytuł artykułu kursywą*. nazwa czasopisma (ew. obowiązujący skrót), rok wydania (ew. tom lub wolumin; t., vol.), numer zeszytu, ew. numer stronicy lub stronic (pierwszej i ostatniej).

Przykład

[2] Fuksa D. *Innovative method for calculating the break-even for multi-assortment production*. Energies, 2021, vol. 14, s. 1-10.

Strony internetowe:

w przypadku korzystania z materiałów bibliograficznych ze stron internetowych należy podać dokładny opis strony i datę jej ściągnięcia

Przykład

- [3] Spears W. M.: *Adapting crossover in evolutionary algorithms*, <http://citeseer.ist.psu.edu/192723.html>, 21.03.2014

Przykładowy spis literatury

Literatura

- [1] Broen A.: *Kombajny chodnikowe*. Wyd. 2, Śl. Wydawn. Techn., Katowice 1992.
- [2] Fuksa D. *Innovative method for calculating the break-even for multi-assortment production*. *Energies*, 2021, vol. 14, s. 1-10.
- [3] Spears W. M.: *Adapting crossover in evolutionary algorithms*, <http://citeseer.ist.psu.edu/192723.html>, 21.03.2014

23. Spis tabel

- należy zamieścić numery tabel i ich nazwy wraz z numerami stron, na których się znajdują.

24. Spis rysunków

- należy zamieścić numery rysunków i ich nazwy wraz z numerami stron, na których się znajdują.