

Zasady wypożyczania w Bibliotece Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH

Uprawnieni do wypożyczeń:

- pracownicy badawczo-dydaktyczni i stażyści Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- pracownicy inni Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- emerytowani pracownicy Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- doktoranci, których promotorami są pracownicy Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- studenci Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;
- słuchacze studiów podyplomowych organizowanych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH;

Zamawianie i wypożyczanie

- Książki z Biblioteki Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami nie mogą być zamawiane zdalnie w katalogu komputerowym.
- Zamówienia realizowane są na bieżąco, na miejscu. W Katalogu komputerowym należy sprawdzić status książki i następnie zgłosić się z sygnaturami do bibliotekarza.
- Książek z czytelnicy nie wypożycza się.
- Książki ze statusem "dostępny" wypożyczane są zgodnie z wykazem w tabeli **Limity i okresy wypożyczeń w Bibliotece WILiGZ AGH.**
- Książki można odbierać osobiście lub z pisemnym upoważnieniem osoby zamawiającej.

Rezerwowanie

Książkę aktualnie wypożyczoną można zarezerwować za pośrednictwem bibliotekarza. W celu dokonania rezerwacji należy zgłosić sygnaturę rezerwowanej książki oraz okazać kartę biblioteczną lub elektroniczną legitymację studencką.

Przedłużanie okresu wypożyczenia (prolongata)

- W katalogu komputerowym użytkownik ma możliwość sprawdzenia stanu swojego konta (m.in. informacje o wypożyczonych książkach i terminach ich zwrotu).
- Można także samodzielnie dokonać prolongaty zwrotu wypożyczonych książek zgodnie z wykazem w tabeli **Limity i okresy wypożyczeń w Bibliotece WILiGZ AGH.**

- Nie można prolongować książek zarezerwowanych przez innego użytkownika oraz gdy są obciążone opłatą za przetrzymanie.

Opłaty za przetrzymanie

- Za przetrzymanie książek naliczane są opłaty w wysokości 0,20 zł. dziennie za każdy przetrzymany egzemplarz.
- Płatności możliwe są wyłącznie przelewem bankowym po wcześniejszym [kontakcie mailowym](#), celem uzyskania dokładnej informacji o wysokości opłaty oraz danych do przelewu.
- Potwierdzenie wpłaty należy przesłać na adres: bibwilgz@agh.edu.pl. Informacja o kwocie zadłużenia zostanie usunięta z konta bibliotecznego dopiero po otrzymaniu potwierdzenia.
- Konto biblioteczne jest jedno, blokada nałożona w którejkolwiek agencji obejmuje wszystkie jednostki systemu bibliotecznego AGH.

Konieczna jest aktualizacja konta na bieżący rok.

Limity i okresy wypożyczeń w Bibliotece WILiGZ AGH.

Kategoria użytkownika	Limit wypożyczeń	Okres wypożyczeń		Limit zamówień	Opłata blokująca
		MAGAZYN	W		
PR (pracownik dydaktyczny AGH)	150	60	150	75	Od 50 zł
PR (pracownik inny AGH)	55			45	Od 50 zł
ST (student WILiGZ)	55			45	Od 20 zł
7 dni		Czas na odbiór zamówienia (wypożyczalnia)			
14 dni		Okres karencji za przetrzymanie książek			
600 dni		Max. czas wypożyczenia książki			
10		Limit przetrzymanych książek (blokada)			
0,20 zł/dzień		Opłata za przetrzymanie książki			
300,00 zł		Maksymalna opłata za przetrzymanie książki			
Powiadomienie e-mail o przetrzymaniu książki – 1, 7 i 30 dni od daty przetrzymania					